

TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA, COM A INTERVENIÊNCIA DA S DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO, DA INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE – SEDIC E O INSTITUTO ALBERT SABIN

O MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 18.338.178/0001-02, com sede na Av. Brasil, nº 2001, Centro, CEP: 36.060-010, neste ato representado, em virtude de delegação expressa do Prefeito Municipal através do Decreto nº. 12.406, de 30 de julho de 2015 pelo Secretário de Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo, da Inovação e Competitividade, Ignacio José Godinho Delgado, RG nº 3045354 - SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 381.739.646-53, com endereço profissional na Avenida Barão do Rio Branco, nº 3520, Passos, Juiz de Fora, Minas Gerais, CEP: 36021-630 e, de outro lado, a **INSTITUTO ALBERT SABIN**, inscrita no CNPJ sob o nº 31.746494/0001-81, com sede na R ATALIBA DE BARROS, Nº 182 – LOJA 108, SAO MATEUS, Juiz de Fora, Minas Gerais, CEP: 36.025-275, neste ato representada por seu representante legal, Sr. Jose Gabriel Tomoteo Tostes, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 380.655.686-53, RG MG- 584.712, Órgão Expedidor SSPC-MG, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, resolvem celebrar o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, com suas alterações posteriores, no Decreto Federal nº. 8.726/2016 (Regulamento), e nos termos do processo administrativo eletrônico nº. 7.749/24, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. Ações específicas e vinculadas à realização de eventos e oficinas (gincanas, atividades de fomento) em consonância com a emenda parlamentar nº 10497/2025 e o Plano de Trabalho anexo.



CLÁUSULA SEGUNDA DAS OBRIGAÇÕES

2.1 – São obrigações do **MUNICÍPIO**:

- 2.1.2 – Exercer a função de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria durante todo o prazo de sua execução;
- 2.1.3 – Fornecer os recursos financeiros para execução do objeto deste Termo de COLABORAÇÃO, repassando-os à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em conformidade com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho;
- 2.1.4 – Fornecer manuais específicos de prestação de contas à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL por ocasião da celebração da Parceria, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação eventuais alterações no seu conteúdo;
- 2.1.5 – Emitir Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria e submetê-lo à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- 2.1.6 – Fiscalizar, através do Gestor designado para acompanhamento e fiscalização do Termo de COLABORAÇÃO, a execução do objeto desta Parceria, inclusive com visitas in loco para verificação do desenvolvimento das ações, seu monitoramento e avaliação;
- 2.1.6.1 – Na hipótese de o Gestor da Parceria deixar de ser agente público, ou seja lotado em outro órgão ou entidade, o MUNICÍPIO deverá designar novo Gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.
- 2.1.7 – Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- 2.1.8 – Manter, em seu sítio oficial na internet, plataforma eletrônica para divulgação da relação das parcerias celebradas, em ordem alfabética, pelo nome da organização da sociedade civil, por prazo não inferior a 5 (cinco) anos, contado da apreciação da prestação de contas final da parceria;
- 2.1.9. Divulgar pela *internet* os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos.

2.2 – São obrigações da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**:

- 2.2.1 – Promover a execução do objeto, nos precisos termos pactuados e descritos no Plano de Trabalho anexo a este instrumento;
- 2.2.2 – Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- 2.2.3 – Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica citada no Plano de Trabalho;
- 2.2.4 – Manter os recursos aplicados em caderneta de poupança quando os mesmos não forem utilizados em prazo igual ou superior a um mês;
- 2.2.5 – Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública;
- 2.2.6 – Efetuar os pagamentos somente mediante crédito na conta bancária de titularidade de fornecedores e prestadores de serviços, procedendo-se à mencionada movimentação, por intermédio



de transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final (DOC, TED, crédito), sejam eles pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, sendo vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos, nos termos do previsto no artigo 53, §1º da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014.

2.2.6.1 – Quando devidamente autorizado pelo MUNICÍPIO, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL poderá pagar despesas em espécie restritas ao limite individual de R\$1.800,00 (um mil e oitocentos reais) por beneficiário, levando-se em conta toda a duração da parceria, ressalvada disposição específica, contida em ato editado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, que venha a definir critérios e limites para a autorização de pagamentos em espécie, desde que demonstrada ao MUNICÍPIO a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, nos termos do previsto no artigo 53, §2º da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014.

2.2.7 – Fazer a restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado reprogramar;

2.2.8 – Permitir livre acesso dos agentes que integram os quadros de servidores do MUNICÍPIO, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e a quaisquer locais onde as atividades inerentes à parceria sejam desenvolvidas;

2.2.9 – Responsabilizar-se exclusivamente:

I – Pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

II – Pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de COLABORAÇÃO, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos;

III – Pela manutenção de sua plena regularidade documental e fiscal ao longo de toda a parceria, mantendo atualizadas todas as certidões negativas de débito;

2.2.10 – Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas, nos termos do artigo 68, parágrafo único da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014.

2.2.11 – Divulgar esta Parceria em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, contendo no mínimo as seguintes informações: data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável, nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso, situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo e quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

2.2.12 – Garantir a afixação de placas indicativas da participação do MUNICÍPIO em lugares visíveis nos locais da execução dos projetos;



2.2.13 – Apresentar, em até 30 (trinta) dias contados do término de vigência do Termo de COLABORAÇÃO, Prestação de Contas Final, nos termos do previsto na Cláusula Oitava deste Termo de COLABORAÇÃO;

2.2.14. Comprovar o exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade, quando a parceria tiver por objeto a execução de obras e/ou reformas de imóvel, cuja titularidade seja atribuída à Organização da Sociedade Civil.

2.2.15. É vedada às entidades beneficiadas na forma do art. 84-C da Lei 13.019/14 a participação em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas.

CLÁUSULA TERCEIRA DA CONTRAPARTIDA

3.1. A contrapartida da Organização da Sociedade Civil não será exigida no presente termo de colaboração.

CLÁUSULA QUARTA DO VALOR GLOBAL E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

4.1. Para execução do objeto descrito na Cláusula Primeira do presente Termo de COLABORAÇÃO, o MUNICÍPIO repassará à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o montante de **R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), em parcela única**, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Municipal nº 10497/2025, programação 23.695.0016.2259.0000, conforme cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, constante do Plano de Trabalho anexo.

4.2. Para fazer face às despesas inerentes à execução do objeto, o MUNICÍPIO utilizará recursos financeiros constantes da Dotação Orçamentária UG: 641100 Ação: 04.122.0007.2004.0000 Natureza de Despesa: 3.3.50.41.01 - Fonte: 1.500.009.004.

4.3 – A liberação de recursos em contas bancárias específicas terá como objetivo viabilizar o monitoramento, bem como a fiscalização de sua utilização para os fins a que se destinam, de forma a evidenciar a respectiva movimentação financeira, cuja demonstração é indispensável no procedimento de prestação de contas da aplicação dos recursos financeiros disponibilizados pela Administração Pública.(artigo 42, XIV c/c artigo 51 da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014).

CLÁUSULA QUINTA DAS DESPESAS

5.1. Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras, despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho:



- a) remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, observada a data de início e término da parceria;
- b) diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;
- c) custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria (aluguel, telefone, assessoria jurídica, contador, água, energia, dentre outros); e
- d) aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

5.2. Os recursos da parceria geridos pelas Organizações da Sociedade Civil estão obrigatoriamente vinculados ao Plano de Trabalho e não devem ser por elas caracterizados como:

I – receita própria; ou

II – pagamento da Administração Pública por serviços por elas prestados.

5.3. A inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento e não poderá:

I – onerar o objeto do Termo de COLABORAÇÃO; ou

II – restringir a sua execução.

CLÁUSULA SEXTA

DA VIGÊNCIA E DAS HIPÓTESES DE ALTERAÇÃO

6.1. O presente Termo de COLABORAÇÃO terá vigência de até 6 meses a contar da data de sua assinatura.

6.2. A vigência da parceria poderá ser alterada, por aditamento, mediante solicitação da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias corridos antes do término de sua vigência, nos casos seguintes:

I – reformulação do Plano de Trabalho, mediante justificativa fundamentada; ou

II – alteração da destinação dos bens remanescentes.

6.3. A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de COLABORAÇÃO deve ser feita pelo MUNICÍPIO quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA SÉTIMA

DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



7.1. O MUNICÍPIO promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria.

7.2. As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular das Parcerias, e devem ser registradas em plataforma eletrônica.

7.3. As ações de que trata o *caput* contemplarão a análise das informações acerca do processamento da Parceria constantes da plataforma eletrônica, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da Parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à Parceria.

7.4. Caberá ao Gestor da Parceria, nos termos do art. 61 da Lei 13.019/14:

7.4.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

7.4.2. Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

7.4.3 – Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

7.5 – Compete ao Município fornecer ao gestor da Parceria todos os instrumentos técnicos necessários para a desincumbência de suas responsabilidades.

7.6 – As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais da internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação.

7.7 – O MUNICÍPIO deverá, através de seus agentes, realizar visita técnica in loco para subsidiar o monitoramento da Parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas.

7.7.1 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá ser notificada da visita técnica in loco com antecedência mínima de três dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA **DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1. Das Prestações de Contas Parcial e Final

8.2 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL está obrigada a apresentar prestação de contas, parcial e final, da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, nos seguintes prazos:

8.2.1 – Quando se referir à prestação de contas parcial, até o dia 20 (vinte) de cada mês subsequente ao da liberação da respectiva parcela;

8.2.2 – Quando se referir à prestação de contas final, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do término de vigência do termo de COLABORAÇÃO.

8.2.3 – Quando as datas referenciadas no *caput* deste artigo caírem em sábados, domingos e feriados/pontos facultativos, a prestação de contas deverá ocorrer no primeiro dia útil imediatamente anterior.



8.3 – Quando a prestação de contas não for encaminhada nos prazos estabelecidos, será encaminhada notificação formal à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, com aviso de recebimento para que, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a entidade providencie a sua apresentação ou o recolhimento dos respectivos recursos financeiros ao Erário Municipal, acrescido de atualização monetária.

8.4 – A partir da data do recebimento da prestação de contas, a Administração Pública terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para sobre ela se pronunciar, avaliando como:

8.4.1 – regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto na Lei 13.019, de 31 de julho de 2014.

8.4.2 – regular com ressalva quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

8.4.3 – irregular, quando comprovada qualquer das seguintes ocorrências:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.4.4 – Será considerado irregular, caracterizando desvio de recursos, e, tornando intempestiva a restituição ao Erário Municipal, o valor correspondente ao pagamento de despesas:

I - que não tenham sido previstas e autorizadas no Plano de Trabalho;

II - em relação às quais não tenham sido identificado os beneficiários finais.

8.5 – Ocorrendo qualquer impugnação de documentos ou constatação de irregularidade por ocasião dos procedimentos de monitoramento e avaliação das prestações de contas parciais e finais, deverá a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ser notificada, formalmente, dos desajustes apurados, cujas omissões e impropriedades registradas deverão ser sanadas no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da respectiva notificação.

8.5.1 – Na impossibilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL sanar as omissões ou impropriedades no prazo de que trata o caput deste artigo, poderá ser concedida sua prorrogação uma única vez, por igual período, mediante requerimento devidamente fundamentado.

8.5.2 – Em se tratando de hipótese de prestação de contas parciais, em razão da concessão dos prazos para saneamento das irregularidades, será a mesma aprovada parcialmente, com ressalvas, com o objetivo de não atrasar o repasse da próxima parcela referente à parceria.

8.6 – A decisão sobre a Prestação de Contas Final caberá à autoridade responsável por celebrar a Parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, assim determinado mediante ato administrativo devidamente publicizado e disponibilizado para a Parceria, vedada a subdelegação.

8.7 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada da decisão de que trata o item 8.6 e poderá:

I - Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de trinta dias, encaminhará o recurso à autoridade hierarquicamente superior, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável no máximo uma vez, por igual período.



8.8 – Exaurida a fase recursal, o MUNICÍPIO deverá:

I – No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, publicizar as causas das ressalvas; e
II – No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

- a) Devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou
- b) Solicite o ressarcimento ao erário por meio de Ações Compensatórias de Interesse Público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, nos termos do art. 72 da Lei 13.019/14.

8.9 – Na hipótese do inciso II do item 8.8, o não ressarcimento ao erário ensejará:

- I – A instauração da Tomada de Contas Especial, nos termos da legislação vigente;
- II – O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas no Processo Administrativo próprio e publicização dos motivos determinantes da rejeição e
- III – A correspondente cobrança judicial quando se fizer necessária;

8.10 – Se, ao término do prazo de 15 (quinze) dias corridos, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL não sanar as omissões ou impropriedades apontadas, a Administração Pública registrará a inadimplência, suspenderá o repasse dos recursos, instaurará a Tomada de Contas Especial, nos termos da Instrução Normativa TCEMG nº 03, de 27 de fevereiro de 2013.

CLÁUSULA NONA DAS SANÇÕES

9.1 – Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o Plano de Trabalho, com as disposições da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, com suas alterações posteriores, a Administração Pública poderá aplicar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL as seguintes sanções:

- I – advertência;
- II – suspensão temporária; e
- III – declaração de inidoneidade.

9.1.1. É facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de abertura de vista dos autos processuais.

9.2. A advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

9.3. A suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração ou execução e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a Administração Pública.

9.4. A declaração de inidoneidade impede a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL de participar de chamamento público e celebrar parcerias ou contratos com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação



perante a autoridade que aplicou a penalidade, que ocorrerá quando a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

I – ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes; e

II – após decorrido o prazo de 02 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO

10.1 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da Parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao MUNICÍPIO no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente.

10.2 – Qualquer das partes poderá rescindir a presente Parceria, a qualquer tempo, limitada a responsabilidade da execução do objeto parcial, desde que haja comunicação prévia com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência.

10.3 – Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido de ofício pelo MUNICÍPIO, e ainda nos casos em que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

I – Deixar de acatar, sem a devida justificativa, as orientações de correção procedimental apresentadas pelo Gestor da Parceria;

II – Incidir em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei 13.019/14.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas na interpretação do presente ajuste serão resolvidos, no que couber, com base na Lei Federal nº. 13.019/14 e no Decreto Federal nº 8.726/2016 (Regulamento), cujas normas ficam incorporadas ao presente Instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA PUBLICAÇÃO

12.1 – O presente termo de colaboração, nos termos do art. 38 da Lei 13.019/2014, somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação dos respectivos extratos no meio oficial de publicidade da administração pública, a qual deverá ser providenciada pelo Município de Juiz de Fora.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO FORO

13.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Juiz de Fora/MG, como o único competente para dirimir qualquer ação oriunda do presente Termo de COLABORAÇÃO.

E, por estarem de comum acordo, as partes firmam o presente Termo de COLABORAÇÃO, para que se produzam seus efeitos regulares.

Juiz de Fora, 03 de julho de 2025

IGNACIO JOSÉ GODINHO DELGADO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO, DA
INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE

INSTITUTO ALBERT SABIN

TESTEMUNHAS:

AYLLA CAROLINA NEVES ROCHA MARTINS

LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PROPOSTA / PLANO DE TRABALHO

Prazo para execução da Emenda Parlamentar Municipal:

- Emenda destinada a aquisição de material, evento ou serviço: **até 90 dias** a contar da aprovação do Plano de Trabalho;
- Emenda destinada a execução de obra: **até 180 dias** a contar da aprovação do Plano de Trabalho.

1. Nº DA EMENDA PARLAMENTAR:		10497	
2. IDENTIFICAÇÃO			
Entidade / Associação / Instituição Instituto Albert Sabin		CNPJ 31.746.494/0001-81	
Endereço da Sede (Av./Rua/Nº/Bairro) Rua Ataliba de Barros – 182 – São Mateus		Município / UF Juiz de Fora - MG	
CEP 36025-275	E-mail financeiro@institutoalbertsabin.com	Telefone (32)99118-2748	
Banco Banco do Brasil	Conta 69214-X	Agência 2995-5	
Nome do Responsável Legal José Gabriel Timoteo Tostes		Identidade MG 584.712	CPF 380.655.686-53
Cargo do Responsável Legal Presidente		Data Vencimento do Mandato 15/04/2029	
3. PESQUISA DE MERCADO / ORÇAMENTO (encaminhar o orçamento junto com este Plano de Trabalho)			
Providenciar 1 (um) orçamento para cada item / bem a ser adquirido (ou do serviço que será prestado, se for o caso da emenda para serviço, realização ou execução de obra)			
Assistente Administrativo 1 e 2			
Empresa / Fornecedor / Razão Social Monica Pereira da Silva		CNPJ 55.216.901/0001-07	
Endereço RUA CAXAMBU, 126 – SÃO BENEDITO - JUIZ DE FORA — MG	CEP 36.061-170	Telefone (32) — 98811-5609	
Empresa / Fornecedor / Razão Social MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA SANT ANA		CNPJ 56.900.759/0001-85	
Endereço JOSE LOURENCO, 393, SAO PEDRO Juiz de Fora – MG	CEP 36036-230	Telefone (32) 8430-4050	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Thiago Gamonal Clemente		CNPJ 53.420.826/0001-76	
Endereço Avenida Juiz de Fora, 515 — Granjas Betania — Juiz de Fora — MG	CEP 36.047-362	Telefone (32) — 99968-1988	
Coordenação Pedagógica			
Empresa / Fornecedor / Razão Social Margareth de Bessa Portes		CNPJ 55.013.186/0001-05	
Endereço RUA LUIZ ANTONIO TOMAZ, 276 – CIDADE JARDIM - JUIZ DE FORA	CEP 36.026-590	Telefone (32) — 98468-2017	
Empresa / Fornecedor / Razão Social LUCAS VAZ ASSESSORIA E PROJETOS LTDA		CNPJ 55.013.186/0001-05	
Endereço Rua Arlete Bastos Magalhães 165 – Aeroporto – Juiz de Fora	CEP 36038-315	Telefone 32 -9918-2748	

Assinado por 4 pessoas: AYLLA CAROLINA NEVES ROCHA MARTINS, INSTITUTO ALBERT SABIN, LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ, e IGNACIO JOSE GODINHO DELGADO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/E9CC-A5CE-FCCF-9A1A>



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

Empresa / Fornecedor / Razão Social GRÊMIO RECREATIVO ESCOLA DE SAMBA UNIÃO DAS CORES		CNPJ 03.833.109.0001/06	IGNACIO JOSE GODINHO DELGADO VAZ 13463668610 e E9CQ-A5CE-FCCF-9A1A LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA E9CQ-A5CE-FCCF-9A1A ALBERT SABIN, LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA E9CQ-A5CE-FCCF-9A1A ROCHA MARTINS NEVES ROCHA MARTINS AYLLA CAROLINA NEVES ROCHA MARTINS Assinado por 4 pessoas: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/
Endereço Rua Daniele Lamarca Pereira, 11 - Milho Branco – Juiz De Fora	CEP 36083-006	Telefone (32) — 98805-6624	
Rodas de conversa – Apoio Psicológico			
Empresa / Fornecedor / Razão Social CROSS X MANUTENÇÃO DO CORPO LTDA		CNPJ 43.866.507/0001-35	
Endereço Rua Professora Mirtes Monteiro, 30 – Vila Ideal – Juiz de Fora	CEP 36.020-530	Telefone (32) – 3083-4525	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Monica Pereira da Silva		CNPJ 55.216.901/0001-07	
Endereço RUA CAXAMBU, 126 – SÃO BENEDITO - JUIZ DE FORA — MG	CEP 36.061-170	Telefone (32) — 98811-5609	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Taline Johanna Oliveira Dias da Rosa		CNPJ 60.759.423/0001-11	
Endereço Rua Luiz Favero, 450 – Linhares - Juiz De Fora	CEP 36.060-380	Telefone (32) — 98895-2771	
Instrutor de futsal			
Empresa / Fornecedor / Razão Social André Luiz da Cruz		CNPJ 60.442.716/0001-70	
Endereço Rua Belo Horizonte, 290 – São Mateus - JUIZ DE FORA – MG	CEP 36016-430	Telefone (32) – 98418-0949	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Maycon Camilo dos Santos		CNPJ 60.561.194/0001-26	
Endereço Rua São Lourenço, 681 – São Benedito – Juiz de Fora – MG	CEP 36061-230	Telefone (32) – 98873-8696	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Cristian de Souza Zulato		CNPJ 44.544.524/0001-19	
Endereço RUA BOA ESPERANCA, 127 LINHARES	CEP 36060-745	Telefone 32 99148-7981	
Instrutor de Capoeira			
Empresa / Fornecedor / Razão Social João Batista Rosa		CNPJ 40.844.043/0001-78	
Endereço RUA EURICO VIANA, 1145 – CASA 1 – VILA ALPINA - JUIZ DE FORA – MG	CEP 36.061-010	Telefone (32) – 3216-0554	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Maycon Camilo dos Santos		CNPJ 60.561.194/0001-26	
Endereço Rua São Lourenço, 681 – São Benedito – Juiz de Fora – MG	CEP 36061-230	Telefone (32) – 98873-8696	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Ana Paula de Oliveira		CNPJ 60.585.093/0001-95	
Endereço Rua Vitar Maria de Oliveira 759 progresso	CEP 36050-460	Telefone 32 99802-0942	
Instrutor de Dança			
Empresa / Fornecedor / Razão Social Maycon Camilo dos Santos		CNPJ 60.561.194/0001-26	
Endereço Rua São Lourenço, 681 – São Benedito – Juiz de Fora – MG	CEP 36061-230	Telefone (32) – 98873-8696	
Empresa / Fornecedor / Razão Social João Batista Rosa		CNPJ 40.844.043/0001-78	
Endereço RUA EURICO VIANA, 1145 – CASA 1 – VILA ALPINA - JUIZ DE FORA – MG	CEP 36.061-010	Telefone (32) – 3216-0554	



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

Empresa / Fornecedor / Razão Social Ana Paula de Oliveira		CNPJ 60.585.093/0001-95	GODINHO DELGADO
Endereço Rua Vitar Maria de Oliveira 759 progresso	CEP 36050-460	Telefone 32 99802-0942	
Comunicação Interna			
Empresa / Fornecedor / Razão Social Agatha Cristina dos Santos		CNPJ 60.946.017/0001-68	JOSE IGNACIO
Endereço Rua Olegário Maciel, 476 – Santa Helena – Juiz de Fora – MG	CEP 36.015-350	Telefone (27) 9266-7449	
Empresa / Fornecedor / Razão Social BSJ DESIGN LTDA		CNPJ 41.429.992/0001-54	VIAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço R JOÃO WEISS 245 Alto dos Pinheiros	CEP 36.036-237	Telefone (32) 9977-7438	
Empresa / Fornecedor / Razão Social LVS ASSESSORIA FINANCEIRA E PROJETOS LTDA		CNPJ 48.086.338/0001-34	DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço R HENRIQUE MIRANDA SA 251, BAIRRO LINHARES, JUIZ DE FORA MINAS GERAIS	CEP 36.060-390	Telefone (32) – 99118-2748	
Instrutor de Dança para Terceira Idade			
Empresa / Fornecedor / Razão Social Lethicia Maria Freitas Cirilo		CNPJ 60.699.054/0001-19	LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço RUA GOIAS, 786 — SÃO BERNARDO - JUIZ DE FORA — MG	CEP 36.061-000	Telefone (32) — 98891-2391	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Rejaine Aparecida Nunes da Silva		CNPJ 60.395.359/0001-37	LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço Rua Dante Beleí, 230 – Santa Candida – Juiz de Fora – MG	CEP 36061-440	Telefone (32) – 98864-9219	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Cristian de Souza Zulato		CNPJ 44.544.524/0001-19	LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço RUA BOA ESPERANCA, 127 LINHARES	CEP 36060-745	Telefone 32 99148-7981	
MMA, Hidroginástica, percussão, monitoramento, competições e compra de materiais			
Empresa / Fornecedor / Razão Social SE – negócios sociais		CNPJ 33.124.545/0001-69	LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço LD ALEXANDRE LEONEL, 115 JUIZ DE FORA – MG	CEP 36033-240	Telefone 36033-240	
Empresa / Fornecedor / Razão Social GRÊMIO RECREATIVO ESCOLA DE SAMBA UNIÃO DAS CORES		CNPJ 03.833.109.0001/06	LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço Rua Daniele Lamarca Pereira, 11 - Milho Branco – Juiz De Fora	CEP 36083-006	Telefone (32) — 98805-6624	
Empresa / Fornecedor / Razão Social Associação cultural Bloco Afro Ilu Ase Muvuka		CNPJ 48.461.486/0001-91	LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço Rua Cândido Tostes, 326 São Mateus	CEP 36.016-030	Telefone (32) 9131-2184	
Assistente Operacional			
Empresa / Fornecedor / Razão Social Ana Paula de Oliveira		CNPJ 60.585.093/0001-95	LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço Rua Vitar Maria de Oliveira 759 progresso	CEP 36050-460	Telefone 32 99802-0942	
Empresa / Fornecedor / Razão Social CROSS X MANUTENÇÃO DO CORPO LTDA		CNPJ 43.866.507/0001-35	LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço Rua Professora Mirtes Monteiro, 30 – Vila Ideal – Juiz de Fora	CEP 36.020-530	Telefone (32) – 3083-4525	
Empresa / Fornecedor / Razão Social MARIA FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA		CNPJ 60.872.110/0001-75	LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 13463668610 e informe o código E9CC-A5CE-FCCF-9A1A
Endereço R LEONILDO GONCALVES REGADO 400 Parque Alto juiz	CEP 36.038-420	Telefone (31) 9672-1778	



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6. METAS A SEREM ATINGIDAS

Meta 1:

Realizar, ao longo de 12 meses:

8 rodas de apoio psicológico mensais

24 aulas de dança mensais

8 aulas de dança para a terceira idade mensais

8 aulas de MMA mensais

16 aulas de futsal mensais

24 aulas de capoeira mensais

16 aulas de hidroginástica mensais

8 aulas de percussão mensais

4 competições internas envolvendo todas as modalidades de oficina, exceto a roda de conversa de apoio psicológico

Indicador: Número de atividades realizadas, com registros fotográficos e listas de presença mensais.

Meta 2

Compra de equipamentos e serviços para manutenção das oficinas;

Indicador: formulário respondido pelos participantes classificando a oficina em qual participa:

Percentual de respostas com conceitos “bom” ou “ótimo” nas avaliações aplicadas presencialmente.

7. ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Etapa 1 – Planejamento Inicial e Mobilização (Mês 1)

- Definição do cronograma anual.
- Formação da equipe responsável (articuladores e apoio administrativo)
- Elaboração do plano de atividades.
- Articulação com parceiros locais e mobilização.

Etapa 2 – Execução das rodas de conversa (Meses 2 a 13)

- Realização dos encontros.
- Organização do espaço, acolhimento dos participantes e condução das atividades planejadas.
- Registro fotográfico e de presença dos participantes.
- Aplicação de formulário de avaliação trimestral junto aos assistidos.

Etapa 3 – Monitoramento e Avaliação (Contínua, com fechamento no Mês 13)

- Acompanhamento trimestral do número de participantes e da qualidade das atividades.
- Compilação das avaliações.
- Realização de reunião de equipe para análise dos resultados e eventuais ajustes.
- Elaboração de relatório final com indicadores, aprendizados e recomendações para continuidade.

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Dia / Mês	Dia / Mês	Dia / Mês
Junho 2025		

9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (custos de investimento e/ou custeio)

Especificação do item / bem a ser adquirido (ou do serviço que será prestado, se for o caso da emenda ser para serviço, realização ou execução de obra)	Quantidade	Valor (R\$)
Assistente administrativo 1	12 meses	R\$24.000,00
Assistente administrativo 2	12 meses	R\$24.000,00
Coordenação pedagógica	12 meses	R\$36.000,00



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

Articuladora das rodas de apoio psicológico	12 meses	R\$30.000,00
Instrutor de futsal	12 meses	R\$19.800,00
Instrutor de capoeira	12 meses	R\$29.700,00
Instrutor de dança	12 meses	R\$29.700,00
Comunicação interna	12 meses	R\$26.400,00
Instrutor de dança para terceira idade	12 meses	R\$7.800,00
Assistente Operacional	12 meses	R\$30.000,00
Oficina de MMA	12 meses	R\$9.800,00
Oficina de Percussão	12 meses	R\$9.800,00
Oficina de Hidroginástica	12 meses	R\$29.700,00
Coordenação de Monitoramento	12 meses	R\$48.000,00
Realização de competições	4 competições	R\$80.000,00
Compra de materiais para as oficinas	1 unidade	R\$65.800,00
VALOR TOTAL (R\$)		R\$500.000,00

9. Declaração

Na qualidade de representante legal do proponente declaro, para fins de prova junto à PJF, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Estado de Minas Gerais, Município ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho

Venho submeter à apreciação deste Município o presente Plano tendo em vista repasse de recursos do Termo de Colaboração e/ou Termo de Fomento

Pede Deferimento.

Juiz de Fora, Juiz de Fora, 28 de maio de 2025

INSTITUTO ALBERT

SABIN: 31746494000181

Assinado de forma digital
por INSTITUTO ALBERT

SABIN: 31746494000181
Dados: 2025.05.28 17:24:09 -03'00'

Representante Legal da Entidade/organização



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

9. Aprovação

O Plano de Trabalho apresentado pelo proponente está de acordo com o da **Lei Federal n.º 13.019/2014** e **suas alterações**, sendo aprovado observando-se as informações contidas.

Aprovo o presente Plano de Trabalho

Servidor da Secretaria de Desenvolvimento, sustentável e inclusivo, da inovação e competitividade SEDI

Juiz de Fora, ____ de _____ de ____

Aprovo o presente Plano de Trabalho e autorizo a celebração do Termo de Colaboração.

Juiz de Fora, ____ de _____ de ____

Secretário da Secretaria de Desenvolvimento, sustentável e inclusivo, da inovação e competitividade SEDI



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E9CC-A5CE-FCCF-9A1A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ AYLLA CAROLINA NEVES ROCHA MARTINS (CPF 096.XXX.XXX-50) em 04/07/2025 13:06:31 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ INSTITUTO ALBERT SABIN (CNPJ 31.746.494/0001-81) em 04/07/2025 13:24:02 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUCAS DALA PAULA DE OLIVEIRA VAZ 134.XXX.XXX-10 (CNPJ 48.086.338/0001-34) em 04/07/2025 13:24:28 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ IGNACIO JOSE GODINHO DELGADO (CPF 381.XXX.XXX-53) em 04/07/2025 13:27:29 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/E9CC-A5CE-FCCF-9A1A>